**FORMATO DE HOJA DE INVENTARIO (ANEXO 13)**

(Para iniciativas que requieren la adquisición de bienes)

LOGO Y/O

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

**DEPENDENCIA DONDE SE GUARDARÁ:……………………………………………………………………**

**NOMBRE DE LA PERSONA A CARGO:………………………………………………………………………**

**FECHA……………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° DEL ARTÍCULO** | **NOMBRE DEL ARTÍCULO** | **FECHA DE COMPRA** | **ESTADO DE FUNCIONAMIENTO** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DE LA PERSONA A CARGO FIRMA Y TIMBRE DEL PRESIDENTE(A)